

**ПЛАН**  
**реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации методологии наставничества в образовательной организации**

№	Основное направление деятельности Мероприятия (кейс)*	Даты начала и окончания (план/факт)	Ожидаемые результаты	Вид документа	Информирование о результате (кого, когда)	Ответственный
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение</b>						
1.	Разработка Положения о наставничестве	Январь 2021 г.	Разработаны нормативно-правовые документы –	Положение	Январь 2021 г.	Заместитель директора
1.1.	Разработка «дорожной карты»	Февраль 2021		Дорожная карта	Февраль 2021 г.	
<b>II. Организационное сопровождение</b>						
2.	Организация баз наставляемых	Январь 2021 г.	Созданы базы наставляемых	База наставляемых	Январь 2021 г. Информирование о составе групп	Наставляемые
2.1.	Организация баз наставников	Февраль 2021	Созданы базы наставников	База наставников	Февраль 2021 г. Информирование о составе групп	Наставники
<b>III. Методическое сопровождение</b>						
3.	Создание группы по реализации программы	Сентябрь 2021	Организовано обучение наставников	План методических мероприятий	Октябрь 2021 г.	Заместитель директора, наставники
3.1.	Обучение наставников	Сентябрь – ноябрь 2021	Проведено обучение наставников		Ноябрь 2021 г.	

<b>IV.</b>	<b>Диагностико-аналитическое сопровождение</b>					
4.1	Проведение входной диагностики	Сентябрь 2021	Проведена диагностика для изучения затруднений наставляемых	SWOT анализ	Октябрь 2021 г – Май 2022 г- завершающий	Заместитель директора, наставляемые, педагог - психолог
4.2.	Проведение завершающей диагностики	Май 2022				
4.3	Проведение SWOT анализа	Октябрь 2021				
<b>V.</b>	<b>Информационное сопровождение</b>					
5.	Информирование участников образовательных отношений о реализации программы наставничества	В течение года	Организовано информирование о реализации программы наставничества	Информационные материалы	В течение года	Заместители директора

**ПЛАН**  
**реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации методологии наставничества в образовательной организации**

№	ЭТАПЫ Мероприятия по основным направлениям деятельности*	Даты начала и окончания (план/факт)	Ожидаемые результаты	Значимые контрольные результаты	Вид документа	Информирование о результате (кого, когда)	Ответственный
<b>I.</b>	<b>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>						
1.1	определение заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри и во вне ОО;	Сентябрь - октябрь 2021	Разработана Программа наставничества в ОО (длительность наставнической программы – 1 год); Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; Партнерские соглашения	Разработано Положение о наставничестве в ОО (срок действия - до 2024 г.);	Положение о наставничестве в ОО (срок действия - до 2024 г.);	Информирование коллектива октября 2021 г.	Заместители директора по УВР, информатизации
1.2.	определение цели, задач, формы наставничества, ожидаемых результатов;						
1.3	обеспечение нормативно-правовых, организационных условий реализации ЦМН;						
1.4	создание страницы проектной разработки на сайте ОО;						
1.5	разработка модели сетевого или иного						

	взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности						
<b>II. Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>							
2.	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам, в том числе - сбор запросов наставляемых;	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Создана база наставляемых	Создана база наставляемых	База наставляемых	Сентябрь 2021 Информирование наставляемых о результатах анкетирования	Заместитель директора, педагог - психолог
2.2.	Проведение уточняющего АПО наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдение и др.);		Проведено анкетирование для анализа потребностей в развитии наставляемых	Проведено анкетирование для анализа потребностей в развитии наставляемых	Отчет по результатам анкетирования	Сентябрь 2021	Наставляемые
2.3	Использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.)						Октябрь 2021- май 2022
<b>III. Этап 3. Формирование базы наставников</b>							
3.	Проведение	Сентябрь	Разработан план	Определена	Справка по	Октябрь 2021 г.	Заместитель

	мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях	2021 г.	методических мероприятий по выявлению наставников	группа наставников	результатам отбора группы наставников на 2021 – 2022 учебный год		директора
3.1.	Формирование базы наставников (по признакам классификации)	Сентябрь 2021				Октябрь 2021	Наставники, наставляемые
<b>IV.</b>	<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>						
4.1	Подготовка метод. материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);	Декабрь – Январь 2021 г.	Разработаны методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		Приказ об утверждении модели наставничества с наставническими парами на 2021-2022 учебный год	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора
4.2.	Разработка программы обучения наставников;						
4.3	Организация «Школы наставников» и проведение обучения						
<b>V.</b>	<b>Этап 5. Формирование наставнических пар или групп</b>						
5.1	Организация	Декабрь –	Сопровождение	Сопровождение	Планы	Январь 2021 г.	Наставники

	групповых встреч для формирования пар или групп (с исп. различных форматов: квест, соревнование и пр.);	Январь 2021 г.	деятельности программы наставничества	деятельности программы наставничества	индивидуального развития наставляемых (в т.ч. – индивидуальные траектории обучения);		
5.2.	Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары /группы;				Памятки для наставляемых.	Октябрь 2021	
5.3	Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару/группу, продолжение поиска наставника					Октябрь 2021, апрель 2022 г.	
<b>VI. Этап 6. Организация работы наставнических пар или групп</b>							
6.1	Проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;	Февраль – март 2022 г.	Проведен текущий контроль планируемых результатов	Проведен текущий контроль планируемых результатов	Анализ проведенных исследований	Март 2022 г.	Заместитель директора, наставники

6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Март 2022 г	Проведен текущий контроль планируемых результатов	Проведен текущий контроль планируемых результатов	Анализ проведенных исследований	Март 2022 г.	Заместитель директора, наставники
<b>VII. Этап 7. Завершение наставничества</b>							
7.1	Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы;	Май 2022 г.	Подведены итоги эффективности программы наставничества	Подведены итоги эффективности программы наставничества	Анализ эффективности программы наставничества Приказ о поощрении наставников, Благодарственные письма	Май 2022 г.	Заместитель директора, наставники, наставляемые
7.2.	Организация и проведение итогового мероприятия («Mentory fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;	Май 2022 г.	Подведены итоги эффективности программы наставничества	Подведены итоги эффективности программы наставничества	Анализ эффективности программы наставничества Приказ о поощрении наставников, Благодарственные письма	Май 2022	
7.3	Популяризация лучших практик и примеров наставничества через	Май 2022	Обобщены лучшие практики наставничества	Обобщены лучшие практики наставничества	Публикация лучших практик на сайте	Май 2022	

	медиа, участников, партнеров.						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

