# ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА

**НАСТАВНИЧЕСТВА**

**(учитель – учитель)**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наставник  Наставляемый  | Булатова Н.И  Плутов П.С.  |

Урай-2023г

 Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Булатова Надежда Ивановна

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ СОШ№6

Педагогический стаж: 42 года

Квалификационная категория: высшая

 Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Плутов Павел Сергеевич

Специальность: учитель математики

Место работы: МБОУ СОШ№6

Стаж работы: 1 года

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

* + Принцип уважения и доверия к человеку.
	+ Принцип целостности.
	+ Принцип сотрудничества.
	+ Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1.Работа с документацией.

2.Планирование и организация работы по предметам.

3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию.

5.Психолого-педагогическая поддержка.

 6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

* + Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
	+ Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
	+ Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
	+ Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.*Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.*Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста. 3.*Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

 Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

 План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Результат .****Ответственный** |
|   | **Сентябрь- октябрь**  |   |
| 1.Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы, приказ о создании наставничества |   | Фадеева Е.А заместитель директора по научной работеПроведён инструктаж  |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников  |   | Проведён инструктаж. Практическое занятие.  |
| учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.  |  |  |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы, конструктора рабочих программ |   | Степанова О.Ю заместитель директора по УВРПрактическое занятие.  |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  |   | Выбрана тема:   |
| 5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя». Участие в неделе наставничества  |   | Фадеева Е.А заместитель директора по научной работе.Выявлены затруднения в работе.  |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.  |   | Фадеева Е.А заместитель директора по научной работе.Булатова Н.И наставникОбмен опытом.  |
| 7.Проектирование содержания родительского собрания.   |   | Булатова Н.И наставникПрактическое занятие.  |
| 8.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.  |   | Булатова Н.И наставникПрактическое занятие.  |

План наставничества за II четверть

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Результат**  |  |
|   | Ноябрь-декабрь  |   |  |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.  |   | Булатова Н.И наставникБеседа с специалистом.  | молодым  |
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога- |   | Булатова Н.И наставникПрактическое Анализ урока.  | занятие.  |
| наставника.  |  |  |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». Разработка технологической карты урока |  | Булатова Н.И наставникКонсультация – практикум.  |
| 4. Составление рабочих программ |   | Булатова Н.И наставникПрактическое занятие.  |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом наставником.  |   | Практикум. Анализ урока.  |
| 6 Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»  |   | Консультация-практикум.  |
| 7.Тренинг «Учусь строить отношения»  |   | Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.  |

 План наставничества за III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Результат**  |
|   | Январь-март  |   |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.  |   | Булатова Н.И наставникСобеседование  |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)  |   | Булатова Н.И наставникСамоанализ одного из своих уроков.  |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.  |   |  Булатова Н.И наставникСобеседование. Консультация.  |
| 4.Посещение педагогом наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  |   | Булатова Н.И наставник Выявление затруднений. Консультация.  |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.  |   | Булатова Н.И наставникПрактическое занятие  |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся  |   | Практическое занятие  |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации  |   | Булатова Н.И наставникСобеседование  |
| учащихся  |  |  |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»  |   | Булатова Н.И наставникПрактикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.   |
| 9.Методика проведения внеклассного мероприятия.  |   | Булатова Н.И наставникКонсультация-практикум.  |

 План наставничества за IV четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия**  | **Срок исполнения**  | **Результат**  |
|   | Апрель-май  |   |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.  |   | Булатова Н.И наставникСобеседование, консультация.  |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»  |   | Анкетирование. Выявление затруднений.  |
| 3. Аттестация на первую квалификационную категорию |   | Булатова Н.И наставникПодготовка экспертных материалов |
| 4. Посещение педагогом наставником уроков молодого специалиста.  |   | Фадеева Е.А заместитель директора по научной работе.Практическое занятие.  |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации  |   | Изучение КИМ.  |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»  |   | Анкетирование, оценивание.  |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»  |   | Консультация-практикум.  |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год» Обобщение опыта |   | Самоанализ работыРейтинговая оценка  |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

*1.Теоретическая готовность к практике преподавания:*

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

*2.Методическая готовность к практике преподавания:*

1. Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
2. Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме; 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
3. Умение объективно оценивать ответы учащихся;
4. Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
5. Умение использовать современные педагогические технологии;
6. Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока; 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке; 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

*3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*

1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

1. Умение свободно общаться на уроке;
2. Владеть вербальными и невербальными средствами общения; 4) Наличие чувства уверенности в себе.