

Положение
о классном родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6

1. Общие положения

1.1. Классное родительское собрание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №6 (далее – Школа) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом школы, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания, как правило, становится председатель родительского комитета класса.

1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

1.5. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывает по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- 2.1. Координировать деятельность родителей и педагогов по воспитанию детей;
- 2.2. Повышать педагогическую культуру родителей;
- 2.3. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- 2.4. Оказывать помощь в укреплении материально-технической базы классного кабинета;
- 2.5. Содействовать классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

3. Функции

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Школы;
- 3.2. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- 3.3. Избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольное родительское собрание;
- 3.4. Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;

- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- 3.6. Вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы Школы;
- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.8. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и Школы;
- 3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права

Классное родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.3. Вносить предложения администрации Школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы Школы;
- 4.4. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнения СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
- 4.5. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и Школы, заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Принципы проведения родительского собрания.

- 5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и Школы, это место получения важной педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми;
- 5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет;
- 5.3. У семьи и Школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

6. Взаимосвязи классного родительского собрания.

- 6.1. С классным руководителем, учителям – предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса;
- 6.2. Классное родительское собрание взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей обучающихся класса, с Общешкольным родительским комитетом, Управляющим Советом школы.

7. Организация работы классного родительского собрания.

- 7.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса;

7.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

8. Делопроизводство.

8.1. Классное родительское собрание протоколируется секретарем родительского комитета (или классным руководителем);

8.2. Протоколы оформляются в печатном виде и сдаются заместителю директора по воспитательной работе;

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания (или классного руководителя).

**Положение об Общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общешкольном родительском комитете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.

1.2. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом Школы, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Общешкольный родительский комитет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.4. Общешкольный родительский комитет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучения обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.5. К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

2. Порядок формирования состава Общешкольного родительского комитета родителей.

2.1. В состав Общешкольного родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой параллели, избранных на классном собрании.

2.2. Состав Комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Комитета председатель, избранный на заседании Комитета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Комитета школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Общественного родительского комитета.

2.7. Комитет школы и классов избирается сроком на один год.

3. Функции общешкольного родительского комитета. Права. Ответственность.

3.1. Комитет в соответствии с Уставом выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку документов, регламентирующих родительское самоуправление;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе;
- организует работу и направляет деятельность комиссий, классных родительских комитетов;
- совместно с заместителем директора готовит и проводит школьные родительские собрания, родительские конференции;
- представляет и защищает интересы родителей и обучающихся в Школе и за ее пределами;
- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития и обеспечения Школы;
- участвует в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Комитет организует помощь школе:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися основного общего и среднего (полного) общего образования;
- в организации питания обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.3 Комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.4. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета родителей может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.5. Комитет несет ответственность за:

- выполнения плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы

4.1. Комитет родителей собирается на заседание не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Комитета ведет, как правило, председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Комитета обязательно.

4.7. Комитет отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

5. Документация.

5.1. Заседания Комитета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Документация Комитета хранится в делах школы и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив сроком 5 лет.

