

ПОЛОЖЕНИЕ **о психологической службе в МБОУ СОШ №6**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ №6 и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете, других видах учета.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- социальный педагог
- педагоги — психологи
- логопед
- дефектолог
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ПДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Социально-правовое. Защита прав ребенка.
2. Социально-правовое. Правовая грамотность обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское. Трудовое и физическое воспитание.

3. Функции службы

1. *Социально-педагогическое:*
 - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
 - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. *Социально-правовое:*
 - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. *Социально-психологическое:*
 - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
 - Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.
4. *Социально-профилактическое:*
 - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. *Социально-диагностическое:*
 - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
6. *Социально-информационное.*
 - Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- *Социально-медицинское.* Контроль питания, трудового, физического воспитания, условий организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться с запросами в муниципальную психологическую службу;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

**План работы
психологической службы МБОУ СОШ №6
г. Урай на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: содействие сохранению социально-психологического здоровья учащихся, через создание условий для раскрытия индивидуальности личности ребенка.

Задачи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;
- создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
- обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ для обеспечения их развивающего потенциала и индивидуального подхода к обучающимся;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания с целью формирования социально-адаптивной личности.
- психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по психологическим проблемам, возникающим и проявляющимся в образовательной среде.

Основные направления деятельности

Направление	Мероприятия	Категория участников	Сроки	Ответственный
1. Социально-педагогическое	1. Мониторинг организации воспитательного процесса в классах	Учащиеся 1-11 кл.	Октябрь, май	Руководители школьного методического объединения классных руководителей
	2. Заседание ШМО по результатам мониторинга уровня эффективности организации воспитательного процесса	Классные руководители	Октябрь, май	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители

	3. Педагогические советы, совещания при директоре по работе с обучающимися, имеющими неудовлетворительную успеваемость	Заместитель по УВР, педагоги-предметники, классные руководители	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
	4. Организация всеобща	Обучающиеся	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
	5. Мероприятия по вовлечению обучающихся в предметные конкурсы, олимпиадное движение, проектную деятельность в соответствии с планом работы школы	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	6. Индивидуальная и групповая работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты обучения	Учащиеся, педагоги	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
	7. Родительские собрания по итогам обучение в четверти.	Родители, педагоги	Рассмотрение по 1 вопросу на родительских собраниях.	Классные руководители, учителя-предметники
2. Социально-правовое	1. Формирование банка документов по правовой защите учащихся	Педагоги	Сентябрь, коррективировка банка в течение года	Заместитель директора
	2. Рассмотрение вопросов правовой грамотности родителей на родительских собраниях, ознакомление с документами: «Устав школы», права и обязанности учащихся и родителей МБОУ СОШ №6, внешний вид обучающихся и законодательных актов регламентирующих воспитание детей в семье.	Родители учащихся 1-11 классов	Рассмотрение на родительских собраниях.	Классные руководители, социальный педагог.
	3. Содействие в	Учащиеся,	В течение года	Социальный педагог,

	получение материальной помощи и участие в различных акциях. -Работа с отделом социальной защиты населения; - организация питания детей из многодетных и малообеспеченных семей.	родители.		классные руководители, специалист по питанию
3. Социально-психологическое	1. Диагностика по карте наблюдения Стотта	Учащиеся 1-11 кл.	Сентябрь, май	Педагоги-психологи
	2. Углубленная диагностика детей «группы риска»	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года	Педагоги-психологи
	3. Психолого-педагогические консультации по результатам диагностики учащихся и с целью планирования индивидуальной работы	Учащиеся 1-11 класса, классные руководители, педагоги-предметники	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
	4. Социально-психологическое тестирование	Учащиеся 7-11 классов	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-психологи
4. Социально-профилактическое.	1. Проведение мониторинга развития личностных УУД учащихся	Учащиеся 1-11 класса, классные руководители, педагоги-предметники	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
	2. Анализ социальных сетей по выявлению учащихся, вовлекаемых в негативные социальные группы	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года	Классные руководители, киберячейка
	3. Реализация программ планов профилактической направленности	Учащиеся 1-11 кл.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог

	4. Месячники профилактической деятельности.	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители, педагоги-предметники	В течение года	Советник по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи, педагоги-организаторы
	5. Организация советов профилактики и малых педсоветов по профилактике неуспеваемости и формированию негативизмов.	Учащиеся 1-11 классов, классные руководители, педагоги-предметники	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
5. Социально-диагностическое	1. Оформление социального паспорта школы	Семьи учащихся школы	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
6. Социально-информационное	1. Утверждение плана работы психологической службы школы новый учебный год	Педагоги школы	Август	Директор школы
	2. Оформление информационных стендов по правам и обязанностям учащихся	Учащиеся и родители	Сентябрь, корректировка содержания в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
	3. Размещение информации на сайте школы, направленной на ознакомление родителей и учащихся с вопросами профилактики нормативных актов и т.п.	Учащиеся и родители	Сентябрь, корректировка содержания в течение года	Заместитель директора
	4. Родительские собрания по ознакомлению родителей с нормативными актами.	Родители	В течение года по плану работы классных руководителей	Классные руководители
	5. Месячник профилактической работы	Учащиеся	Февраль	социальный педагог, педагоги-организаторы, советник, классные руководители

7. Социально-медицинское	1.Профилактические медицинские осмотры	обучающиеся	в течение года	Медицинский работник
	2.Классные часы по ЗОЖ	обучающиеся	В течение года в соответствии с планом работы классных руководителей	Классные руководители
	3.Консультирование по результатам СПТ	обучающиеся, родители	ноябрь	Педагоги-психологи.

