

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №6

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – «Школа») является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, иными федеральными законами, окружным Законом «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» от 16.10.2006 № 104-оз и иными законами, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами главы города Урай; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативно-правовыми актами Школы.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основная цель деятельности Совета заключается в реализации управленческих полномочий по решению вопросов функционирования и развития Школы.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.2.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2.2.3. определение программы развития Школы, особенностей его образовательных программ;

2.2.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образования в Школе.

3. Функции Совета

3.1. Для осуществления поставленных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. согласовывает образовательные программы школы;

3.1.2. рекомендует участие в конкурсах, в том числе по грантовой поддержке;

3.1.3. согласовывает вариативную часть федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

3.1.4. утверждает программу развития Школы;

3.1.5. согласовывает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- 3.1.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 3.1.7. содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.1.8. имеет право контролировать исполнение заключенных Школой договоров;
- 3.1.9. заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.1.10. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- 3.1.11. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 3.1.12. согласовывает создание структурных подразделений Школы;
- 3.1.13. иные полномочия, определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Школы.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, занимающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых посещают данную Школу, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса обучающихся, представителей в соответствующих параллельных классах.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, представителей работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

4.6. Руководитель Школы входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы.

4.8. Руководитель Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, секретарь.

4.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно

заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Инструкцией о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

4.10. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других Школы.

4.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Организация управления и работы Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обсуждение вопроса об исключении обучающегося из Школы проходит в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение по этому вопросу.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов заседаний.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим, на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Члены Совета работают безвозмездно. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализацию функций, возложенных на него данным Положением.

8. Взаимодействие Совета с организациями, структурными подразделениями

8.1. Совет устанавливает взаимосвязи со всеми структурными подразделениями Школы, с другими органами и организациями в пределах своих полномочий.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Выполняя возложенные функции, Совет ведет следующее делопроизводство:

- Протоколы заседаний.
- Бухгалтерские, педагогические, справочные материалы и другие материалы к заседаниям Совета.

