

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 08.06.2020), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (в редакции от 10.06.2019). Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок:
 - 1.2.1. перевода обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №6 (далее – «Школа») в следующий класс, в другой класс внутри параллели, на обучение по индивидуальному плану, на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - 1.2.2. отчисления обучающихся;
 - 1.2.3. восстановления в Школу ранее отчисленных обучающихся.

2. Перевод

- 2.1. Перевод в следующий класс
 - 2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
 - 2.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.
 - 2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 2.1.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.1.5. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс.
 - 2.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, для чего вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.7. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. План устранения пробелов в знаниях обучающегося заместителем директора по учебно-воспитательной работе доводится до сведения родителей, которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.1.8. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Решением педагогического совета они направляются на заседание психолого-медико-педагогической комиссии для определения дальнейшей программы обучения.

2.1.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.10. Решение педагогического совета Школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.1.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.1.12. С седьмого класса начинается индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) углублённым изучением отдельных учебных предметов, а с десятого класса – индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.2. Перевод в другой класс внутри параллели:

2.2.1. Основанием для перевода внутри Школы из класса в класс одной параллели являются: заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) (по уважительной причине и исключительно в интересах ребёнка), рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума, решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Обязательным условием для такого перевода является наличие свободных мест в классе.

2.2.3. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.4. Решение о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод в другую образовательную организацию.

2.3.1. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная организация) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод обучающегося из Школы в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года только по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2, 3).

2.3.3. В случае перевода из Школы несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации города Урай для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- класс и профиль обучения (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект РФ (Приложение 3).

2.3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.6. Школа выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если находится в Школе).

2.3.7. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения в Школу на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования приём осуществляется при наличии свободных мест.

2.3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20).

3. Отчисление

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
 - 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 3.1.2. досрочно.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.2.2. по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации Школы.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 3.5. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в РФ», допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Порядок отчисления из Школы как меры дисциплинарного взыскания устанавливается локальными нормативными актами Школы.
- 3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.8. При отчислении Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
 - 3.8.1. личное дело обучающегося;
 - 3.8.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
 - 3.8.3. медицинскую карту (если находится в Школы).

4. Восстановление

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школы, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с общими правилами приема в Школу.
- 4.2. Право на восстановление в Школы имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.3. Восстановление лиц осуществляется только при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Школы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

- 5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Школы, могут рассматриваться Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Школы, могут также рассматриваться учредителем или в суде.

Директору МБОУ СОШ №6
Корзан Елене Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (его): _____

(адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе обучающегося в другой класс

Прошу перевести моего сына /мою дочь, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МБОУ СОШ №6 в _____ класс в связи с _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №6
Корзан Елене Сергеевне

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (его): _____

(адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

об отчислении обучающегося в связи с переводом
в образовательную организацию г.Урай

Прошу отчислить моего сына /мою дочь, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МБОУ СОШ №6 в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №6

Корзан Елене Сергеевне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (его): _____

_____ (адрес, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

об отчислении обучающегося в связи с переводом
в образовательную организацию за пределами г.Урай

Прошу отчислить моего сына /мою дочь, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса

МБОУ СОШ №6 в связи с переездом в _____
(название населённого пункта, субъекта РФ)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)