



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №6»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6 (далее - Школа), и определяет:

- 1) основные условия оплаты труда;
- 2) порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- 3) порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- 4) порядок и условия установления иных выплат;
- 5) порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера;
- 6) другие вопросы оплаты труда;
- 7) порядок формирования фонда оплаты труда организации.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4. Заработная плата работников организации состоит из:
 - 1) оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - 2) компенсационных выплат;
 - 3) стимулирующих выплат;
 - 4) иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

II. Основные условия оплаты труда

6. В локальных нормативных актах организации, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками организации наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименование профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно таблице 1.

Таблица 1

| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | архивариус; дежурный (по залу, кабинету, общежитию и др.); делопроизводитель; секретарь; | 15 799 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 16 537 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; техник-лаборант; техник по защите информации; техник-программист; художник | 16 094 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное | 16 832 |

| | | | |
|------|---|--|--------|
| | | должностное наименование "старший"; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 17 718 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 18 604 |
| 2.5. | 5 квалификационный уровень | начальник гаража | 19 490 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по ремонту; инженер- программист (программист); инженер- электроник (электроник); инженер- энергетик (энергетик); менеджер; психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт; | 17 718 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 18 604 |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 20 523 |
| 3.5. | 5 квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 21 557 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» | | |

| | | | |
|------|----------------------------------|--|--------|
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела кадров; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | главный (аналитик; диспетчер, механик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); | 22 443 |
| 4.3. | 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 23 624 |

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | помощник воспитателя; секретарь учебной части | 15 503 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | дежурный по режиму; младший воспитатель | 16 242 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 17 127 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень | инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; | 17 718 |
| 3.2. | 2 квалификационный | инструктор-методист; концертмейстер; | 18 604 |

| | | | |
|------|---|--|--------|
| | уровень | педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | |
| 3.3. | 3 квалификационный уровень | воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; | 19 490 |
| 3.4. | 4 квалификационный уровень | педагог-библиотекарь; преподаватель (реализующий программы СПО); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 20 523 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 4.1. | 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 21 409 |
| 4.2. | 2 квалификационный уровень | заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения среднего профессионального образования | 22 443 |

9. Размеры окладов рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 3.

Таблица 3

| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование профессий | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 766 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 15 503 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 16 242 |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 127 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 18 013 |

10. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 4.

Таблица 4

| № п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | младший специалист по охране труда ⁶ | 17 718 |
| 2. | специалист по охране труда ⁶ | 18 604 |
| 3. | главный (ведущий) специалист по охране труда ⁶ | 20 523 |
| 5. | специалист по закупкам ³ | 17 718 |
| 6. | старший специалист по закупкам, консультант по закупкам ³ | 19 490 |
| 7. | работник контрактной службы, контрактный управляющий ³ | 21 409 |
| 8. | ведущий специалист | 20 523 |
| 11. | специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала ⁹ | 17 718 |
| 12. | специалист по персоналу ⁹ | 17 718 |
| 17. | хранитель музейных предметов ¹ | 17 718 |
| 18. | хранитель музейных предметов 2 категории ¹ | 18 604 |
| 19. | хранитель музейных предметов 1 категории ¹ | 19 490 |
| 20. | специалист по пожарной профилактике ⁸ | 17 718 |
| 21. | ведущий специалист по пожарной безопасности, ведущий специалист по пожарной профилактике ⁸ | 20 523 |
| 23. | системный администратор ⁵ | 18 604 |
| 24. | ассистент по оказанию технической помощи ⁴ | 16 242 |
| 25. | фотограф ² | 16 537 |
| 26. | инженер, не указанный в таблицах 1-5 ⁷ | 17 718 |
| 27. | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ¹⁰ | 20 523 |
| 28. | Специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности ¹¹ | 17718 |

Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом требований профессиональных стандартов:

¹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей»;

² приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;

³ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

⁴ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными

возможностями здоровья»;

⁵ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

⁶ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

⁷ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2021 года № 508н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей»;

⁸ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;

⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

¹⁰ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

¹¹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

11. Почасовая оплата труда.

Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется:

1) за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.

Руководитель организации в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе привлеченных высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При определении должностного оклада педагогического работника муниципальной образовательной организации для почасовой оплаты труда компенсационные и стимулирующие выплаты учитываются в части компенсационных и стимулирующих выплат, относящихся к выполнению педагогической работы, за которую производится почасовая оплата труда.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на пять дней (при шестидневной рабочей неделе - на шесть дней), умножения полученного результата на количество рабочих дней в году и деления его на 12 месяцев.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

12. К компенсационным выплатам относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

13. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города Урай от 22 июня 2010 года № 1717 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Урай».

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ.

Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, осуществляется в размере 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более классах (группах) за счет средств федерального бюджета.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается к денежному вознаграждению за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций в размерах, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета. Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с постановлением администрации города Урай от 22 июня 2010 года № 1717 «Об утверждении Положения о

гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Урай».

16. Перечень и размеры компенсационных выплат указаны в таблице 5

Таблица 5

| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты) |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выплата за работу в ночное время | 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы | время работы с 22 часов до 6 часов |
| 2. | Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день | в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П | оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон |
| 3. | Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | не менее 4% | по результатам специальной оценки условий труда работника |
| 4. | Выплата за сверхурочную работу | исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, в соответствии со статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации | по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно |
| 5. | Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема | до 100% оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии в соответствии со статьей | оформляется приказом (распоряжением) руководителя по согласованию сторон в зависимости от |

| | | | |
|--------|---|--|---|
| | работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | 151 Трудового кодекса Российской Федерации | содержания и объема (нормы) выполняемой работы |
| 6. | Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: | | |
| 6.1. | за работу, связанную с выполнением обязанностей классного руководителя обучающихся по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования | в размере 3200 рублей | на 1 класс-комплект (за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры) |
| | | в размере 10 000 рублей | на 1 класс-комплект (за счет средств федерального бюджета) в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек |
| 6.2. | за заведование отделениями, учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом: | | |
| 6.2.1. | при наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей | в размере 1100 рублей | применяется за 1 объект |
| 6.2.2. | при отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей | в размере 550 рублей | применяется за 1 объект |
| 6.3. | за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории "педагог-методист" | в размере 1100 рублей | применяется за 1 объединение, комиссию |

| | | | |
|-------|---|--|-------------------|
| 6.4. | за проверку тетрадей для учителей начальных классов, преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков, языков КМНС | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.5. | проверка тетрадей для учителей (преподавателей) физики, химии, географии, истории, черчения, биологии | в размере 550 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.6. | за работу в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.7. | за работу в классах (группах) для обучающихся (воспитанников) с туберкулезной интоксикацией | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.8. | за преподавание национальных языков КМНС | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.9. | за реализацию программы с углубленным изучением отдельных предметов | в размере 550 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.10. | за работу с обучающимися на дому | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.11. | за работу в классах (дошкольных группах) компенсирующего обучения (направленности) (за исключением классов (дошкольных групп), созданных в образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 6.12. | за работу в классах (дошкольных группах) комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.13. | за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» | в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.14. | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» | в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | по факту нагрузки |
| 6.15. | за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» | в размере 1100 рублей на ставку заработной платы | по факту нагрузки |
| 7. | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями | 1,7 | осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением администрации города Урай от 22.06.2010 № 1717 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Урай» |
| 8. | Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | до 50% | |

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Проверка тетрадей не начисляется на элективные курсы, предпрофильную подготовку, внеурочную деятельность, индивидуальные проекты, ОДНКНР.

18. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

19. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) по итогам работы за месяц, год;
- 4) доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.

При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

20. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- 1) высокую результативность работы;
- 2) участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- 3) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом школы.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом школы в соответствии с параметрами и критериями снижения (лишения), устанавливаемыми приказом Управления образования администрации города Урай, школы.

21. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом школы, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности организации, установленным школой.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках,

долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом школы, в соответствии с показателями эффективности (в баллах), утвержденными приказом директора Школы. Шкала перевода баллов в проценты утверждается приказом директора 1 раз в год.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в квартал или полугодие (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников школы.

Дополнительно за качество выполняемых работ в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом школы. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в твердой денежной сумме, начисляется не зависимо от фактически отработанного времени, согласно приказа директора, на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам Школы.

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого школой в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок принятия решения об изменении (уменьшении) и основания для изменения (уменьшения) размера выплаты за качество выполняемых работ регулируются локальным нормативным актом школы.

Показатели и критерии оценки эффективности за особые достижения при выполнении услуг (работ):

- участие в важных работах и мероприятиях и т.д. (в т.ч.с получением призовых мест);

- подготовка выпускников к городскому выпускному баллу;

- подготовка школы к приемке городской комиссией к следующему учебному году;

- за работу по озеленению школьной территории школы;

- за работу по технической подготовке к заполнению аттестатов выпускникам школы;

- информационно-технологическое и техническое сопровождение региональных диагностических (проверочных и др.) работ, протоколов общественного наблюдения;

- за высокий уровень исполнительской дисциплины, за высокий уровень ведения документации,

- за работу по размещению информации на официальном сайте об государственных и муниципальных учреждениях на сайте <http://bus.gov.ru>, согласно приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации муниципальным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», составление отчетности в информационной системе «Мониторинг Югра»;

- организацию, проведение и проверку всероссийских и региональных проверочных

работ;

-за участие в конференциях, мероприятиях;

-за участие в проведении, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад школьников.

-заполнение информационной системы «Аверс Директор»

22. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с локальным нормативным актом школы.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от должностного оклада (оклада) работника.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Перечень показателей и условий для премирования работников организации:

1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

И т.д.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

| № п/п | Показатели | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов | до 20% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений | до 20% |
| 3. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации | до 20% |
| 4. | Несоблюдение трудовой дисциплины | до 20% |

23. За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

1) за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада

(должностного оклада) в месяц;

2) за первую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада) в месяц.

24. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

| № п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам. | ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности |
| | | 0% - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%) | специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период | ежемесячно, с даты приема на работу |
| | | до 15% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%) | рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период | ежемесячно, с даты приема на работу |
| | | 10000 рублей | присуждение государственной награды (ордена, медали, знаки, почетные звания) Российской Федерации | единовременно, в течение месяца после получения награды. Выплачивается на физическое лицо по основному месту работы и основной занимаемой должности |
| | | 7000 рублей | присуждение государственной награды (спортивные звания) Российской Федерации | |
| | | 5000 рублей | присуждение награды (медали, знаки, | |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | | | почетные звания) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | |
| | | 3000 рублей | присуждение награды - почетные грамоты Губернатора Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, почетные грамоты Думы Ханты- Мансийского автономного округа - Югры, благодарности Губернатора Ханты- Мансийского автономного округа - Югры | |
| | | 7000 рублей | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетное звание, нагрудный знак) | |
| | | 3000 рублей | присуждение ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации (почетная грамота) | |
| 1.2. | Выплата за качество выполняемой работы | 0 - 50% (для вновь принятых на срок 1 год - не менее 10%) | заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, научным работникам в соответствии с показателями эффективности деятельности | ежемесячно |
| | | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным | специалистам (за исключением педагогических и научных работников), служащим, рабочим | ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---|--|--|
| | | нормативным актом организации | всех типов организаций в соответствии с показателями эффективности деятельности | |
| | | в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации | за особые достижения при выполнении услуг (работ) по факту получения результата в соответствии с показателями эффективности деятельности | единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |
| 1.3. | Выплата по итогам работы за год | 0 - 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год |
| 1.4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0 - 10% | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|---|------------|
| | | | обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | |
| 1.5. | Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам | 15% от оклада (должностного оклада) | за высшую квалификационную категорию педагогическим работникам | ежемесячно |
| | | 10% от оклада (должностного оклада) | за первую квалификационную категорию педагогическим работникам | |

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера

25. Заработная плата директора школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

26. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей организации приведены в таблице 8.

Таблица 8

| № п/п | Тип образовательной организации | Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный* | Размер оклада (должностного оклада), рублей |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел. | 40 000 |
| | | от 401 чел. до 800 чел. | 50 000 |
| | | от 801 чел. до 1200 чел. | 55 000 |
| | | 1201 чел. и выше | 65 000 |
| 2. | Общеобразовательная организация | до 350 чел. | 50 000 |
| | | от 351 чел. до 950 чел. | 55 000 |

| | | |
|--|--------------------------|--------|
| | от 951 чел. до 2000 чел. | 65 000 |
| | 2001 чел. и выше | 75 000 |

*Расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа.

27. Оклады (должностные оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру школы устанавливаются приказами директора школы в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителям директора, главному бухгалтеру школы приведены в таблице 9.

Таблица 9

| № п/п | Тип образовательной организации | Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный* | Размеры окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Дошкольная образовательная организация | до 400 чел. | 28000 |
| | | от 401 чел. до 800 чел. | 35000 |
| | | от 801 чел. до 1200 чел. | 38500 |
| | | 1201 чел. и выше | 45500 |
| 2. | Общеобразовательная организация | до 350 чел. | 35 000 |
| | | от 351 чел. до 950 чел. | 38 500 |
| | | от 951 чел. до 2000 чел. | 45 500 |
| | | 2001 чел. и выше | 52 500 |

*Расчет приведенного контингента обучающихся (воспитанников) осуществляется путем суммирования контингента обучающихся очной формы обучения, произведения контингента обучающихся очно-заочной формы обучения и коэффициента 0,25, произведения контингента обучающихся заочной формы обучения и коэффициента 0,1 по данным официальной статистики на отчетную дату. При расчете значение округляется до целого числа.

28. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору школы определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности, утвержденными приказом начальника уполномоченного органа.

29. Стимулирующие выплаты руководителю организации снижаются в следующих случаях:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижение показателей эффективности и результативности работы школы;

2) наличие фактов нарушения правил ведения бюджетного учета, нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, причинения ущерба городскому округу Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, городского

округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

3) несоблюдение требований настоящего Положения.

Снижение размера (лишение) стимулирующих выплат директору школы производится на основании приказа начальника уполномоченного органа, в котором в обязательном порядке указываются причины снижения размера (лишение) выплат.

30. Иные выплаты директору, заместителям директора и главному бухгалтеру организации устанавливаются в порядке и размерах, установленных разделом VI настоящего Положения.

31. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации города Урай.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается с учетом сложности и объема выполняемой работы.

32. Условия оплаты труда директора устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

VI. Другие вопросы оплаты труда

33. В целях повышения эффективности и устойчивости работы школы, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам школы устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- 1) единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) единовременная выплата молодым специалистам;
- 4) ежемесячная доплата за ученую степень;
- 5) ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;
- 6) персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- 7) доплата до минимального размера оплаты труда;
- 8) доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате.

34. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого школой в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование осуществляется в организации в едином размере в

отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с уполномоченным органом не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

35. Работникам школы один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии) на одну ставку за норму часов, установленную законодательством.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников организации, включая директора, заместителей директора, главного бухгалтера.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1,3 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы, выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально занимаемой ставке.

Работникам, проработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- 1) работнику, принятому на работу по совместительству;
- 2) работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

36. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам (окладам) по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

37. Работникам при наличии ученой степени, при условии соответствия ученой степени профилю деятельности организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за ученую степень в размере:

- 1) доктор наук - 2500 рублей;
- 2) кандидат наук - 1600 рублей.

Основанием для установления доплаты за ученую степень является приказ директора школы согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

38. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

39. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 августа 2024 года, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строке 1.5 таблицы 9 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6 - 6.15 таблицы 7 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

40. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

41. Отдельным категориям работников организаций с целью обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Порядок установления доплаты закрепляется приказом директора школы.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда организации

42. Фонд оплаты труда работников организации формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из:

- 1) размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным организациям из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

2) объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организации (включая выполнение им муниципального задания) и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников школы.

Фонд оплаты труда школы определяется суммированием фонда должностных окладов (окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

43. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) - 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

Учитываются средства, необходимые для достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

44. Директор школы несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда и обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением требований.

Директор школы при планировании фонда оплаты труда предусматривает долю фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала организации в размере не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу организации, утверждается приказом Управления образования администрации города Урай.