



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №6**

Приказ

от 31.08. 2023г.

№ 363

Об утверждении Положения
Об организации питания
обучающихся в школе

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 30.01.2016 года №4-оз « О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного-округа –Югры от 04.03.2016 года №59-п « Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе», приказа Управления образования от 21.07.2023 года № 371 « Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в школе в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся в школе, утверждённое приказом директора от 31.08.2023г. № 440.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.С.Корзан

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №6.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 года № 68-оз « Об образовании в Ханты- Мансийском автономном округе Югре, Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз « О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях расположенных в Ханты- Мансийском автономном округе Югре», Постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа Югры от 04 .03.2016г № 59- п « Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре», (в редакции от 10.02.2023г.), Сан-Пин 2.4.5.2409-08 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования, утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45, Приказа Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры №907 от 05.07.2019года « Об утверждении формы заявления для назначения денежной компенсации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано образовательными организациями на дому», Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры№ 280-п от 03.07.2020года « О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также перечня хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание», Постановления администрации города Урай от 28.01.2019 года №150 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций города Урай и установление размеров расходов на его предоставление».

1.2 Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся, и регулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой, родителями (законными представителями) обучающихся и организацией осуществляющей горячее питание обучающихся.

1.3.Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

1.4.Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местного бюджета, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

1.5.Продукты питания поставляются с обязательным наличием сопроводительных документов – сертификатов, удостоверяющих качество, сроки хранения и безопасность пищевых продуктов, согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409 -08.

1.7.Организация питания возлагается на школу. Питание осуществляется в школьной столовой.

1.8.Питание предоставляется обучающимся в период учебного времени с 1 сентября до окончания учебного года, за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и дней отсутствия учащихся в школе по причине болезни или других причин.

2.Порядок организации питания

2.1.Школа:

2.1.1.Создает необходимые условия для организации питания обучающихся на основании гражданско-правового договора на оказание услуг по организации горячего школьного питания.

2.1.2.Организует питание (завтраки, обеды) обучающихся 1-11 классов в соответствии с настоящим положением.

2.1.3.Горячее питание обучающихся организуется по классам по графику, категориям согласно заявкам, поданным ответственным за питание.

2.1.4.Проводит систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания.

2.2.Организация, осуществляющая горячее питание в школе:

2.2.1.Гарантирует качественное безопасное питание обучающихся.

2.2.2.Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся организация разрабатывает меню на период не менее двух недель (10-14), примерный ассортиментный перечень буфетной продукции утвержденный руководителем.

Предоставляет и утверждает ежедневное меню порционных питания по категориям питающихся и возрастам.

2.2.3.Обеспечивает посудой, приборами и иным инвентарем в соответствии с действующими нормами.

2.2.4.Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками предприятия.

2.2.5.Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с разработанным в установленном санитарным законодательством меню.

2.2.6.Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.7.Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующими СанПиН.

2.2.8.Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.2.9.Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие качество и безопасность, с указанием даты выработки, и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняются до конца реализации продукта.

2.2.10.Обеспечивает хранение продуктов питания в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации для каждого вида продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.2.11.Предоставляет утвержденные технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд.

2.2.12.Проводит санитарную обработку оборудования и инвентаря, кухонной и столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов с последующей дезинфекцией, а так же обеспечивает содержание помещений в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.2.13.Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилам и, гигиеническими нормативами.

2.2.14.Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.15.Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.16. Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.

2.2.17. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока.

2.3. Медицинское учреждение

2.3.1. Осуществляет контроль за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

2.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке с обязательной отметкой в «Журнале санитарного состояния учреждения» «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал генеральной уборки пищеблока», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания».

2.3.3. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в период своего рабочего времени, утвержденного для осуществления деятельности в данном образовательном учреждении.

2.3.4. Осуществляет контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб, проводимый ответственным лицом.

2.3.5. Осуществляет осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.3.6. Систематически проводит санитарно-просветительную работу среди родителей и педагогов, по осуществлению рационального питания

3. Условия и порядок организации питания отдельных категорий учащихся

3.1. Обеспечение двухразовым горячим питанием в учебное время обучающихся 1-11 классов, (завтраки и обеды),

- за счёт средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, относящихся к категориям:

- малоимущей семьи, многодетной семьи;

в составах многодетных семей до окончания школы достигшие возраста 18 лет и входящие в состав многодетных семей до достижения данного возраста;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети – инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды детства, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- члены семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, для членов семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее-спецоперация) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

3.2. Документы, являющиеся основанием для получения льготного питания учащихся

3.3. Учащиеся из малообеспеченных семей:

- справка для получения социальной поддержки питания (завтраки и обеды) детям в учебное время (выдается КУ ХМАО – Югры «Центр социальных выплат» о признании граждан малоимущими);

3.4. Учащиеся из многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи;

3.5. Учащиеся, оставшиеся без попечения родителей:

-справка от органов опеки и попечительства.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), для детей инвалидов, дети – инвалиды 1 и 2 группы, инвалиды детства, копия справки медико-социальной-экспертизы об установлении инвалидности (МСЭ);

3.7. Члены семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, для членов семей участников спецоперации, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее-спецоперация) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

- справку из Военкомата установленного образца (для законных представителей), копию свидетельства о браке (отчимы), копию свидетельства о рождении (братья, сёстры).

3.8. В случае, если обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому, назначается денежная компенсация за двухразовое питание. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее компенсация):

Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия приказа об осуществлении обучения ребенка на дому;

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель).

Компенсация перечисляется ежемесячно в срок не позднее 20-го числа, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

4. Контроль за организацией питания учащихся

4.1. Контроль осуществляется на основании приказа «Об организации внутреннего контроля за соблюдением санитарно – противоэпидемиологического режима», «Мониторинга проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических мероприятий».

4.2. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на ответственного за организацию питания. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возлагается на главного бухгалтера.

4.3. Медицинский работник совместно с администрацией школы контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно – эпидемиологических правил и норм

4.4. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляет шеф повар школьной столовой, ответственные работники, осуществляющие организацию питания согласно договора и оказывающими услуги по организации питания учащихся, медицинским работником Урайской городской клинической больницы, согласно трехстороннему соглашению о сотрудничестве.

4.5. Нормативные документы помимо журналов, находящиеся в столовой:

- заявка на питание,
- табель учета фактической посещаемости учащихся;
- недельное меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- приходные документы на продукцию;
- товарно - сопроводительная документация, подтверждающая качество и безопасность продуктов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продуктов).

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ №6 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения	Форма подведения итогов
1.	Разработка цикличного 12-дневного меню для обучающихся с учетом мнения представителей родительской общественности	представителей родительской общественности технолог организации предоставляющий услуги	до 01.09.2023	
2.	Проверка исполнения цикличного 12-дневного меню	представителей родительской общественности	сентябрь, январь	Акт проверки
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	представителей родительской общественности, представители комиссии по контролю за организацией и качеством питания.		Утверждение меню
4.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарём, столовой и кухонной посудой, технологическим и моющим оборудованием	представители комиссии по контролю за организацией и качеством питания	1 раз в полугодие	Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания
5.	Проверка соответствия веса готовой порции при раздаче пищи	представителей родительской общественности, представители комиссии по контролю за организацией и качеством питания	ежемесячно	Акт проверки
6.	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам школьного питания	Специалист по питанию классные руководители	2 раза в год	Справка
7.	Организация просветительской работы среди обучающихся по вопросам питания	Зам.директора по УВР классные руководители	2 раза в год	Справка, протоколы родительских собраний

График
проведения генеральной уборки на пищеблоке
на 2023-2024 год

№	месяц	дата
1.	Сентябрь	Один раз в неделю
2.	Октябрь	Один раз в неделю
3.	Ноябрь	Один раз в неделю
4.	Декабрь	Один раз в неделю
5.	Январь	Один раз в неделю
6.	Февраль	Один раз в неделю
7.	Март	Один раз в неделю
8.	Апрель	Один раз в неделю
9.	Май	Один раз в неделю

График
проветривания обеденного зала.
С 02.09.2023г. - 31.05.2024года

№/п	Время проветривания
1	08.50-09.20(после 1 перемены)
2	09.50-10.20(после 2 перемены)
3	10.50-11.20(после 3 перемены)
4	11.45-12.15(после 4 перемены)
5	12.35 -13.05(после 5 перемены)
6	13.25-13.55(после 6 перемены)